

SharePoint 2010 для конечных пользователей

50575 А



ДЕТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КУРСЕ

SharePoint 2010 для конечных пользователей

Код курса: 50575 А

Длительность	3 дня / 24 академических часа
Формат	
Разработчик курса	Microsoft
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

Коротко о курсе

Трехдневный курс предназначен для пользователей, работающих в среде SharePoint.

Подробная информация

Профиль аудитории:

- Курс предназначен для пользователей, работающих в среде SharePoint.

Предварительные требования:

- Базовое знание приложений пакета Microsoft Office и навигация по веб-сайтам.

По окончании курса слушатели смогут:

- Перемещаться по сайтам SharePoint 2010;
- Создавать списки SharePoint;
- Настраивать списки SharePoint;
- Создавать библиотеки SharePoint;
- Управлять версиями документов в библиотеках;
- Создавать представления списков и библиотек;
- Создавать под-сайты с использованием различных шаблонов SharePoint;
- Создавать и редактировать контент веб-страниц;
- Создавать формы InfoPath и библиотеки форм;
- Создавать столбцы сайта и типы контента;
- Интегрировать приложения Office с SharePoint;
- Управлять основными разрешениями ресурсов SharePoint.

Программа курса

Модуль 1. Введение в SharePoint 2010

- Версии SharePoint
- Разметка сайта и навигация
- Лабораторная работа

Модуль 2. Основы списков SharePoint

- Шаблоны списков
- Создание списков
- Столбцы списка
- Проверка столбцов
- Лабораторная работа

Модуль 3. Основы библиотек

- Шаблоны библиотек
- Создание библиотек

- Управление версиями документов
- Лабораторная работа

Модуль 4. Работа с представлениями списков и библиотек

- Представления по умолчанию
- Настраиваемые представления
- Лабораторная работа

Модуль 5. Работа с сайтами

- Шаблоны сайтов
- Создания сайтов
- Навигация
- Лабораторная работа

Модуль 6. Контент страницы

- Страницы Wiki
- Страницы Web Parts
- Работа с Web Parts
- Лабораторная работа

Модуль 7. Библиотека форм

- Создание библиотеки форм
- Создание форм InfoPath
- Публикация форм InfoPath в SharePoint
- Лабораторная работа

Модуль 8. Столбцы сайта и типы контент

- Галерея столбцов сайта
- Создание столбцов сайта
- Галерея типов контента сайта
- Лабораторная работа

Модуль 9. Интеграция с Office

- Интеграция с Excel
- Интеграция с Outlook
- Интеграция с Access
- Рабочие области SharePoint
- Лабораторная работа

Модуль 10. Управление разрешениями сайта SharePoint

- Группы SharePoint
- Назначение разрешений
- Уровни разрешений
- Наследование разрешений
- Лабораторная работа

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

По любым вопросам обращайтесь к менеджерам Учебного центра Softline по телефону 8 800 505 05 07 или по e-mail: edusales@softline.ru

Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!

Почему Учебный центр Softline?

- Лидер на рынке корпоративного обучения.
- Более 17 лет опыта работы.
- Широкая сеть представительств в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучения; обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

- Более 300 тысяч подготовленных IT-специалистов.
- Лицензия на образовательную деятельность.
- Высокотехнологичное оборудование.
- Международные сертификаты для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования.
- Авторизации от мировых производителей ПО (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).
- Сертифицированные тренеры с богатым практическим опытом работы.
- Гибкий индивидуальный подход в обучении, скидки и акции.
- Разработка курсов и тестов под заказ, внедрение корпоративных систем обучения.

Подробнее об Учебном центре Softline вы можете узнать из [профайла](#) и [презентации](#)