

## SLBT-061: Цифровые технологии для эффективного управления персоналом

### Содержание

Краткая информация.....	2
Планируемые результаты обучения:.....	2
Содержание обучения:.....	3
Предварительные требования:.....	4
Дополнительная информация: .....	5

## Краткая информация

Длительность:	2 дня (16 ак.ч.)
Категория слушателей:	руководители и специалисты по подбору персонала, руководители и специалисты по управлению персоналом, рекрутеры, специалисты по развитию персонала, руководители проектов в HR, руководители направления HR в компании
Форма обучения:	очная, очная с использованием дистанционных образовательных технологий, дистанционная

**Цель обучения:** Настоящая программа предназначена для подготовки руководителей и специалистов по управлению персоналом, специалистов по подбору персонала (рекрутеров), желающих приобрести дополнительные навыки в области информационных технологий для оптимизации процессов подбора, адаптации, мотивации, обучения и оценки персонала.

### Планируемые результаты обучения:

**Обучающийся в результате освоения программы должен**

#### **иметь практический опыт**

- определения ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала;
- сбора и анализа информации об источниках поиска кандидатов;
- определения источников поиска кандидатов в соответствии с профилем должности;
- формирования плана поиска и привлечения кандидатов;
- отбора и анализа информации о потенциальных кандидатах;
- оценки профессиональной квалификации кандидата;
- организации мероприятий по адаптации персонала;
- формирования планов обучения и развития персонала;
- формирования кадрового резерва;
- организация мероприятий по обучению персонала в соответствии с выявленными потребностями;

#### **уметь:**

- определять и применять средства и методы проведения оценки персонала;
- собирать и структурировать информацию о рынке труда;
- пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом;
- находить кандидатов, рекомендуемых другими работниками;

- использовать цифровые инструменты адаптации персонала;
- организовывать обучающие мероприятия с использованием цифровых технологий ИТ;

**знать:**

- технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций;
- источники обеспечения организации кадрами;
- технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;
- порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах;
- системы и методы нематериального стимулирования труда;
- порядок разработки планов подготовки кадров.

**Содержание обучения:**

**Модуль 1. «Тренды в области информационных технологий и связь с HR»**

- Роли и функции HR в цифровой среде
- Устройства и сети в работе
- Что хотят «миллениалы»

**Модуль 2. «Введение в корпоративные порталы»**

- Общие функции корпоративных порталов
- Цели и задачи внедрения
- Возможности быстрого старта

**Модуль 3. «Корпоративные порталы, как элемент вовлечения, оценки и адаптации»**

- Создание интереса, вовлеченность и адаптация персонала
- Функционал корпоративного портала для оценки персонала
- Интерфейс и общее удобство работы с корпоративным порталом
- Структура интерфейса и решений корпоративного портала

**Модуль 4. «Игрофикация (геймификация) в процессах нематериальной мотивации и работы команд»**

- Игрофикация, как явление в бизнесе
- Особенности внедрения, оценка персонала
- Показатели в играх для бизнеса
- Структура показателей игрофикации, ценность для бизнеса

## **Модуль 5. «Технологии и инструменты поиска персонала в сети интернет»**

- Функционал корпоративного сайта, как инструмент поиска и привлечения
- Специализированные площадки поиска, партизанские методы поиска
- Порталы работы, инструментарий и возможности
- Формирование плана поиска персонала

## **Модуль 6. «Работа с социальными сетями: поиск и анализ кандидатов»**

- Работа с корпоративными социальными сетями
- Поиск и анализ кандидатов в социальных сетях
- Профили в социальных сетях, как инструмент поиска и анализа
- Задачи поиска и анализа определенных кандидатов

## **Модуль 7. «Онлайн-обучение: особенности, возможности и тренды»**

- Онлайн-обучение
- Площадки и ресурсы для онлайн-обучения
- План и структура онлайн-обучения, цели и ценности для бизнеса
- Система онлайн-обучения: цели, задачи, показатели

## **Модуль 8. «Самообучение и «корпоративные университеты»**

- Информация для самообучения, наставничество
- Оценка персонала, особенности целей и показателей
- Проектные команды, задачи, ценности
- Процессы самообучения, ключевые точки

### **Предварительные требования:**

Для успешного освоения программы необходимо обладать следующими знаниями и навыками:

- обладать знаниями основ информационных технологий;
- знать основные принципы работы по подбору, адаптации, мотивации, обучению, оценке персонала;
- обладать знаниями в области интернет-технологий и их применения для целей HR;
- знать современные тенденции в области обучения, в том числе онлайн-обучения, самообучения и проч.;
- обладать знаниями в области нематериальной мотивации персонала.

### Дополнительная информация:

По результатам успешного прохождения итогового тестирования в конце обучения слушателям будет выдаваться удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Если у вас возникли вопросы, воспользуйтесь следующими ссылками:

- Информации об [учебных курсах и программах сертификации](#)
- [Расписание курсов](#)